

学習者は自らが日常的に利用しているツールで共有したい情報を入力

## SharedPanelの情報共有画面



mdteset 日本語 (ja) ▾

Home ▶ plugin\_test ▶ 07/27 - 08/2 ▶ 公開学位審査会 ○○さん

スマホ・タブレットなどからメッセージを投稿 メール・Facebook・Twitterの投稿を取り込む

自動で収集

面白かったです。開発した---ですが、ぜひ公開をしてください。

同じ問題意識を持った人が、---の研究会で---というタイトルで発表していました。情報まで。

発表の中でおっしゃっていた---は---の業界でも同じ状態です。---

2016-08-26T10:51:09+09:00

重要だね! (21)  
面白いね! (1)

重要だね! (10)  
面白いね! (1)

重要だね! (10)  
面白いね! (1)

2016-08-26T10:55:50+09:00

2016-08-26T10:51:09+09:00

2016-08-26T10:51:09+09:00

重要だね! (21)  
面白いね! (1)

重要だね! (10)  
面白いね! (1)

重要だね! (10)  
面白いね! (1)

今回の公聴会・審査会ではコメント集計ツールSharedPanelを用いて、オンラインでも質問やコメントを受け付けます。

入力に使えるツールは Twitter, LINE, Evernote, メール, Moodle です。使いやすいツールで各発表に対するコメントを入力してください

具体的な操作方法是、会場入り口に置いてある説明書を確認してください。開会までにテスト投稿をお済ませください。操作方法がわからない場合は、開会までの間に問い合わせてください。

- SharedPanelの使用は任意です。
- 操作方法がわからない場合は、発表が始まる前に挙手で質問してください。発表開始後は「SharedPanel」に関する質問は受け付けません。

# LINEで送信

- 「SharedPanel\_201802」というアカウントと友達になり、メッセージとして送信。送信する際は、誰に対するメッセージなのか、発表者名を明確に記載するようにしてください。



# Twitterへの投稿

- 自分のtwitter アカウント(公開アカウント)にログインして、一覧にある**発表者コード(例: #gsisyamada)**を**ハッシュタグとしてつけて**投稿してください



# メールで送信

- 下記のメールアドレスへ、**発表者コード**(例:yamada)を件名としてつけて送信してください。

sharedpanel55@gmail.com



The screenshot shows an email composition window with a dark header bar containing the title "test" and window control icons. The main body is divided into three sections: a recipient field with "sharedpanel55@gmail.com", a subject field with a blue button labeled "yamada", and a large text area with a blue button containing the placeholder text "質問やコメントをメッセージ本文として入力". At the bottom is a toolbar with a blue "送信" (Send) button, followed by icons for attachments, text formatting, links, images, and a trash icon.

test

sharedpanel55@gmail.com

yamada

質問やコメントをメッセージ本文として入力

送信

# Evernoteで送信

発表者コード(例: yamada)をノート名として保存し, 共有機能(コピーを送信)で下記のメールアドレスまで送信してください.

sharedpanel55@gmail.com

The screenshot displays the Evernote web interface. On the left, a sidebar shows a search bar and a list of notes, including one titled 'test' with a timestamp of '1 分前'. The main content area shows a note titled 'yamada' with a blue header bar. Below the title, there are tags for '教育学' and 'タグを追加...'. The note's content area is empty, with a prompt 'コメントをここに入力します.' (Enter comment here). On the right, a modal window titled 'ノートをメールで送信' (Send note via email) is open. It contains fields for '宛先(T):' (To) with the value 'sharedpanel55@gmail.com' and '件名(S):' (Subject) with the value 'yamada'. There is also a checkbox for '自分もCCに入れる(M)' (Include myself in CC) which is currently unchecked. At the bottom of the modal, it says 'メール用に選択されたノート: 1' (Note selected for email: 1) and has '送信' (Send) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

Evernote interface showing a note titled "yamada" and a modal window for sending the note via email.

The modal window "ノートをメールで送信" (Send note via email) displays the following information:

- 宛先(T): sharedpanel55@gmail.com
- 件名(S): yamada
- ☐ 自分もCCに入れる(M)

メール用に選択されたノート: 1

Buttons: 送信 (Send), キャンセル (Cancel)

# Moodleに直接投稿

- ログインなしでMoodleへ直接入力することも可能です。
- 一覧表にある各発表者のQRコードもしくはURIへアクセスし、直接、コメントを入力してください。

メッセージ:

名前(任意):

メッセージを投稿

[カード一覧を表示する](#)