

# 令和元年度 e ラーニング推進室活動報告

## 全体

### 1. LMS 利用数

- Moodle 科目数合計：5,440 件
- Moodle コースメタリンク数合計：758 件(親コース数)

## e ラーニング推進室/教材サポートステーション

### 1. コンテンツ開発

…参考資料 1 参照

- 教授システム学専攻：50 科目

### 2. 啓蒙、普及活動

- 新任・転任者研修会
  - e ラーニングと Moodle の活用(喜多教授講師)：4 月 15 名、11 月 13 名
- LMS 講習会
  - 毎週火曜日 14 時から開催(予約時のみ)
  - 講習会回数：3
  - 講習会参加者：7
- e ラーニング連続セミナー：3 月 11 日開催予定だったが、今年度は新型コロナの影響で中止

- 視察対応：1件

12月25日にインドネシアのウダヤナ大学より教授1名の来訪があり、moodleを中心に portfolio、SOSEKI との連携、そして uportal についての情報交換を行なった。

### 3. スタッフ作業報告および年間スケジュール

…参考資料 2、3 参照

# 令和元年度開発科目数

## 教授システム学専攻科目 計50科目

### <博士前期課程>35科目

#### 通年:3科目

- 特別研究II
- ポートフォリオ演習I
- ポートフォリオ演習II(新規)

#### 前期:15科目

- eラーニング概論
- インストラクショナル・デザインI
- インストラクショナル・デザインIII
- 基盤的教育論
- 学習支援情報通信システム論
- 基盤的情報処理論
- 高度情報通信技術の教育利用
- ネットワークプログラミング論
- 教育ビジネス経営論
- eラーニングコンサルティング論
- ナレッジ・マネジメント
- ネットワーク上の知的財産権及び私権
- eラーニング実践演習II
- 情報リテラシー教育におけるeラーニング
- 国際協力におけるeラーニング

#### 後期:17科目

- eラーニング概論
- インストラクショナル・デザインI
- インストラクショナル・デザインII
- 基盤的教育論
- 教育心理学(新規)
- 基盤的情報処理論
- ネットワークセキュリティ論
- コンテンツ標準化論
- 遠隔教育実践論
- 経営学特論
- eラーニング実践演習I
- 職場課題実践研究
- 特別研究I
- 統合型カリキュラム設計論
- 外国語教育におけるeラーニング
- 職業人教育訓練におけるeラーニング
- 医療教育におけるeラーニング

## <博士後期課程>11科目

---

通年:3科目

- 総合演習
- 特別研究I
- 特別研究II

前期:5科目

- 量的研究法演習
- 教授システム設計研究論演習
- コンテンツ開発研究法演習
- コンテンツ評価研究論演習
- 教授システム学研究総論

後期:3科目

- 質的研究法演習
- 学習支援システム開発研究法演習
- マルチメディア利用研究論演習

## <博士前期課程／博士後期課程 共通>4科目

---

前期:3科目

- オリエンテーション科目A
- オリエンテーション科目B
- オリエンテーション科目C

後期:1科目

- オリエンテーション科目B

令和元年度スタッフ作業報告

龍

科目作成	GSIS 2019年度前期担当科目	オリエンテーション科目A eラーニング概論 学習支援情報通信システム論 高度情報通信技術の教育利用 情報リテラシー教育におけるeラーニング e-Learning in International Cooperation 量的研究法演習
	GSIS 2019年度前期確認科目	基盤的教育論 総合演習/特別研究I/特別研究II eラーニングコンサルティング論 ナレッジ・マネジメント 教授システム学研究総論
	GSIS 2019年度後期担当科目	教育心理学 eラーニング実践演習I 職場課題実践研究 統合型カリキュラム設計論 職業人教育訓練におけるeラーニング
	GSIS 2019年度後期確認科目	eラーニング概論 基盤的教育論 経営学特論 特別研究I 外国語教育におけるeラーニング 学習支援システム開発研究法演習
	GSIS 2020年度前期担当科目	eラーニング概論 インストラクショナル・デザインIII 高度情報通信技術の教育利用 ポートフォリオ演習II
	GSIS 2020年度前期確認科目	オリエンテーション科目A 基盤的教育論 教育ビジネス経営論 eラーニングコンサルティング論 情報リテラシー教育におけるeラーニング 教授システム学研究総論
動画関係	動画編集、エンコーディング、アップロード	研修医セミナー 臨床医学教育研究センター 大学入試センター試験監督者用コース
その他	ポータルへGSIS本科生、科目等履修生の仮ID→正規IDへの付け替え 専攻ポータル設定、保留設定 Moodle問い合わせ対応 GSISポータル更新 定例ミーティング資料まとめ、議事録作成 Moodle上の動画のアドレスをstrd5からWOWZAサーバへ修正 担当科目等のタスクチェック GSIS履修登録者整合対応 GSIS授業改善アンケート公開作業 GSIS科目等履修生の仮ID作成	

花田

科目作成	GSIS 2019年度前期担当科目	オリエンテーション科目B オリエンテーション科目C eラーニングコンサルティング論 高度情報通信技術の教育利用 eラーニング実践演習II ポートフォリオ演習II コンテンツ開発研究法演習
	GSIS 2019年度前期確認科目	ポートフォリオ演習I eラーニング概論 教授システム設計研究論演習 コンテンツ評価研究論演習
	GSIS 2019年度後期担当科目	コンテンツ標準化論 基盤的教育論 コンテンツ標準化論 遠隔教育実践論

撮影および機材、動画関係	機材貸出対応	GSIS入科式
		ナレッジ・マネジメント集中講義
		松葉先生出張時収録
		教授システム学専攻(長岡さん)
		質的研究法演習(松葉先生)
		職業人教育訓練におけるeラーニング(北村先生)
		経営企画本部
		情報企画課
		遠隔教育実践論(松葉先生)
		国際先端科学技術研究機構
	動画配信用サーバ	申請、SCPファイル転送利用許諾申込対応
		SCPアカウント作成依頼、確認 一覧更新
	TV会議システム	引越し作業補助 導通テスト、補助
	WOWZAサーバへの音声データアップロードテスト	
	動画編集、エンコーディング、アップロード	第5回eポートフォリオ国際セミナー
第19回eラーニング連続セミナー		
ナレッジ・マネジメント集中講義		
HIGOプログラム行政セミナー		
熊本創生機構		
質的研究法演習		
医療安全		
感染対策研修会		
コンテンツ標準化論		
経営企画本部		
職業人教育訓練におけるeラーニング		
遠隔教育実践論		
経営企画本部		
個人情報保護に関する教育研修		
保健学系男女共同参画		
国際先端科学技術研究機構		



	GSIS 2020年度前期確認科目	ポートフォリオ演習I
		総合演習/D特別研究I/D特別研究II
	その他の科目	M特別研究II
		インストラクショナル・デザインIII
Web関係	推進室Web	学習支援情報通信システム論
		コンテンツ開発研究法演習
		ポートフォリオ演習II
		eラーニング実践演習開発科目
		フィジカルアセスメント教育(2019)(コースコピー、コンテンツ作成)
GSIS専攻ポータル	資料リンクタブ(図書、シラバス、イベントカレンダー)更新	ページ・セミナー・LMS講習会日程等更新
		動画URLの変更
		MoodleQ&A追加
		wordpress 高速化対応
		管理画面のIP制限更新
Moodle関係	お知らせ更新 プランニングタブ更新	コースメタリンク
		カテゴリ・コースヘユーザ登録
		パーミッション変更
		カテゴリ変更
		質問対応
その他	GSIS2019後期カテゴリ作成、コース移動 コーホート作成 2020年度用力カテゴリ作成、整理	担当科目等のタスクチェック
		Moodle定期メンテナンス日程調整
		学内素材撮影
		GSISシラバスシート関連
		夏季休暇表作成
		GSIS履修登録者整合対応
		科目担当割振関連、担当決定アナウンス
		GSIS授業改善アンケート関連
		GSIS図書リスト関連
		GSIS関係者リスト更新
		GSISタスクチェック終了アナウンス関連
		3/12連続セミナー準備
レビュー会準備		

坂田

科目作成	GSIS 2019年度前期担当科目	インストラクショナル・デザインIII
		基盤的情報処理論
	GSIS 2019年度前期確認科目	教授システム設計研究論演習
		ナレッジ・マネジメント
	GSIS 2019年度後期担当科目	教育ビジネス経営論
		特別研究II
	GSIS 2019年度後期確認科目	eラーニング実践演習II開発科目
		ネットワーク上の知的財産権及び私権
	GSIS 2020年度前期担当科目	ネットワークプログラミング論
		高度情報通信技術の教育利用
	GSIS 2020年度前期確認科目	量的研究法演習
		情報リテラシー教育におけるeラーニング
その他の科目	インストラクショナル・デザインII	
	基盤的情報処理論	
GSIS 2019年度後期確認科目	ネットワークセキュリティ論	
	オリエンテーション科目B	
GSIS 2020年度前期確認科目	職場課題実践研究	
	教育心理学	
GSIS 2019年度後期確認科目	質的研究法演習	
	基盤的情報処理論	
GSIS 2020年度前期担当科目	ネットワーク上の知的財産権及び私権	
	教授システム設計研究論演習	
GSIS 2020年度前期確認科目	教授システム学研究総論	
	高度情報通信技術の教育利用	
その他の科目	ネットワークプログラミング論	
	オリエンテーション科目B	
GSIS 2020年度前期確認科目	オリエンテーション科目C	
	量的研究法演習	
その他の科目	放射線業務従事者健康診断(web問診)	
	文化財保護論	
GSIS 2020年度前期確認科目	ルーブリック評価科目一覧コース	
	放射線取扱者登録更新のための教育訓練(教育研究系)	
GSIS 2020年度前期確認科目	放射線取扱者登録更新のための教育訓練(診療系)	
	ユーザ登録	
GSIS 2020年度前期確認科目	質問対応	
	コース作成	
GSIS 2020年度前期確認科目	アカウント作成削除マニュアル「学外者IDでのログイン方法」をMoodle3.6verへ修正	



Moodle関係	課題からPDF注釈のチェックを外す
	ルーブリック評価科目一覧コース(「グループ登録の手順書」ページ作成、リンク追加など)
	推進室Web「Moodleコースへのユーザ登録」ページ修正文作成
	ワークショップ印刷用一覧PDF作成
	学外者用ID(作成、利用期限切れ対応、継続利用希望者の利用期限更新)
	Q&A掲載文「メッセージの既読管理機能」 GSIS用仮ID作成
その他	担当科目等のタスクチェック
	GSIS履修登録者整合対応
	GSIS授業改善アンケート(設定・公開)
	古紙廃棄
	ポर्टフォリオ国際セミナーポスター印刷
	シラバスシート送付(社会文化科学教育部教務担当、GSIS事務)
eラーニング連続セミナーポスター作成	

大塚

科目作成	GSIS 2019年度前期担当科目	eラーニング概論
		M特別研究II
		ポर्टフォリオ演習II
		教授システム設計研究論演習
	GSIS 2019年度後期担当科目	eラーニング概論
		M特別研究II
		ポर्टフォリオ演習II
		オリエンテーション科目B プレースメントテスト
	GSIS 2019年度後期確認科目	インストラクショナル・デザインI
		コンテンツ標準化論
		統合型カリキュラム設計論
		ポर्टフォリオ演習I 総合演習/特別研究I/特別研究II
	GSIS 2020年度前期担当科目	基盤的教育論
		eラーニングコンサルティング論
		eラーニング実践演習
		情報リテラシー教育におけるeラーニング
量的研究法演習		
コンテンツ評価研究論演習		
オリエンテーション科目C		
ポर्टフォリオ演習III		
教授システム設計研究論演習		



## 2019年度教材サポートスタッフ年間スケジュール(GSIS前期)

1月末まで	科目担当者確定 確定後GSIS教員とクルー宛に担当者割振表のメール送信
2月1-15日	ポータル: 次年度4月開講科目の科目名/科目コードを登録
科目名/科目コード 登録・作成後	Moodle: GSISカテゴリを作成、カテゴリに教員とelssメンバーをマネージャー権限で登録
	Moodle: コースメタリンク(統合)設定
	Moodle: コース枠作成 オリエン科目、プレースメントテスト
	ポータル: 「プランニング」タブ更新
	ポータル: 「FAQ」タブ更新
2月1-末日	<b>前期図書リスト作成</b> ・GSIS関係者(鈴木先生、都竹先生、教務担当)へ送付 ・ポータル「資料/リンク」タブの教科書一覧に掲載
2月15日16日17日	入試(第2金一日曜日)
2月20日	合格判定会議(第3水曜日)
2月 第4金曜日前後	<b>【教務担当より受領】[正規生]合格者の仮IDとPWDの表</b> 受領確認のメール送信、同表のチェック
2月 第4金曜日前後	<b>[正規生]合格者用仮ID等の設定</b> 終了後作業内容を書いて教務担当に作業完了報告のメール送信
2月22日11時	[正規生]合格発表(第4金曜日)
2月末日	科目で使用するシステム関係はこの日までを目処に設定完了
3月1日	00:00[正規生]特別研究II 12:00[正規生]オリエンテーション科目A、基盤的情報処理論、基盤的教育論開始、プレースメントテスト
成績確定日(3/1)前	タスクチェック終了のアナウンスメールをGSIS教員に送信
成績確定日(3/1)前後	クルーのポータル表示確認はタスクチェック終了日までと伝える
3月第1週	[科履生]PMT実施準備(※希望者ありの場合) PMT用仮ID登録、設定
3月第2金曜前後	<b>【教務担当より受領】[科履生、研究生]合格者の仮IDとPWDの表</b> 受領確認のメール送信、同表のチェック
3月8日	[科履生]合格発表(第2金曜日)

3月第4金曜後	<b>【科履生】合格者用仮ID等の設定</b> 終了後作業内容を書いて教務担当に作業完了報告のメール送信
3月15日	[正規生(D)、科履生]オリエンテーション科目B・C開始
3月第4週	<b>【教務担当より受領】単位修得状況表、次年度前期履修可能科目表</b> 受領確認のメール送信、同表のチェック(新入生も含む)
4月第1週	<b>Moodleへの一括登録</b> 上記表を元に全履修可能科目をMoodle、ポータルに登録
4月第1週前後	<b>【教務担当より受領】合格者の正規ID/PWD割振り表</b> 喜多先生に付け替え用txtファイル送付
4月1日	8:00[正規生、科履生]オリエンテーション科目終了
4月第1週 (4/3-6)	<b>合格者の仮IDを正規IDへ付け替え</b> ・[正規生]全入学者IDを全履修可能科目(必修/選択)ポータル、Moodleに登録 ・[科履生]履修予定科目をポータル、Moodleに登録し、2重チェックを行なう。 作業終了後、作業内容を関係者にメール送信
4月8-19日	履修登録期間
4月6日	入科式
開講日まで	ポータル「資料/リンク」タブにシラバス掲載
	全科目分のシラバスシートをZIPファイルにして教務担当とGSIS事務にメール送信
4月8日	Moodle手動開講(必要に応じて)
4月8日	前期開講
4月下-5月中旬	<b>【教務担当より受領】履修登録一覧(科目ごと、学生ごと)</b> 同表を元に、各学生の履修科目をMoodle、ポータルに登録 作業終了後、作業内容を関係者(Core、教務担当)にメール送信
	科目担当教員から再履修生の前年度未修了回からの受講(学生番号、氏名、課題とタスクは何回までpass)のメールが来た場合、更新する
7月初旬	授業改善アンケートの今年度改訂の有無を教員に尋ねる
8月	授業改善アンケート設置



## 2019年度教材サポートスタッフ年間スケジュール(GSIS後期)

7月15日まで	科目担当者確定、確定後GSIS教員とクルー宛に担当者割振表のメール送信
7月1-15日	10月開講科目の科目名/科目コードをポータルに登録
科目名/科目コード登録・作成後 -7月末日	Moodle: GSISカテゴリを作成、カテゴリに教員とelssメンバーをマネージャー権限で登録し、そのカテゴリ内にコース作成
8月1-末日	<b>後期図書リスト作成</b> 同リストをGSIS関係者(鈴木先生、都竹先生、教務担当)へ送付、ポータル「資料/リンク」タブの教科書一覧に掲載
前期成績確定日 (8/16)前	タスクチェック終了のアナウンスメールをGSIS教員に送信
前期成績確定日 (8/16)前後	クルーのポータル表示確認はタスクチェック終了日までと伝える
8月16日	前期成績確定のため、SOSEKI入力閉鎖
8月下旬	[科履生、研究生]の合格者判定
	<b>【教務担当より受領】科履生の合格者名簿(正規生の仮ID発行時のファイルに追加)、オリエン用仮ID/PWDの割振り表</b> 受領確認のメール送信、同表のチェック
	[科履生]合格者用仮ID等の設定 終了後作業内容を書いて教務担当に作業完了報告のメール送信
	ポータル「FAQ」タブ更新
8月下旬	<b>【教務担当より受領】単位修得状況表、後期履修可能科目表</b> 受領確認のメール送信、同表のチェック
9月初旬	MoodleにSOSEKIからのカテゴリができるので、GSISカテゴリを社文研配下に移動
	Moodleコースメタリンク設定
9月1日	特別研究I開講
9月4日	オリエンB開講 <b>※開講期間は要確認</b>
9月初旬 (10月3日)	単位修得状況表と、後期履修可能科目表を元に、全履修可能科目をMoodle、ポータルへ登録

9月中旬 入学手続き締切	【教務担当より受領】[科履生]入学者名簿 受領確認のメール送信、同表のチェック 履修予定科目へポータル、Moodleに登録し、2重チェック 作業終了後、作業内容を関係者にメール送信
9月下旬	【教務担当より受領】[科履生]合格者の正規ID/PWD割振り表 喜多先生に付け替え用txtファイル送付
9月下旬	[科履生]オリエンテーション科目B終了
9月下旬	[科履生]仮IDを正規IDへ付け替え [科履生]履修予定科目へポータル、Moodleに登録し、2重チェック。 作業終了後、作業内容を関係者にメール送信
10月7日	Moodle手動開講
10月7日	後期開講
開講日	ポータル「資料/リンク」タブにシラバス掲載
	全科目分のシラバスシートをZIPファイルにして教務担当にメール送信
10月中旬まで	履修登録期間
11月第1週	単位認定科目一覧と科目毎、学生毎の履修登録科目の表が教務担当より送信されるので、受領のメール送信、同表のチェック
	同表を元に、各学生の履修科目をMoodle、ポータルに登録 作業終了後、作業内容を関係者にメール送信
2月1日	公開審査会
1月上旬	授業改善アンケートの今年度改訂の有無を教員に尋ねる
2月中旬	授業改善アンケート設置

